

Guatemala 30 de Agosto 2014

Informe No. 3-2014

Licenciada:

Clariza Lisbeth Castellanos Díaz

Viceministra de Cultura

Su Despacho.

Estimada Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios profesionales número 1299-2014**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 549-2014** correspondiente al mes de agosto de 2014 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie "A" número 00008**.

Actividades Realizadas.

- 1.- Reunión Director General y Comisión de Reestructuración de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- 2.- Reunión con Director General para el premio IXIM.
- 3.- Dialogo con representante del pueblo Afrodescendientes para el premio IXIM.
- 4.- Asistir entrega premio IXIM de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- 5.- Reunión comisión de reestructuración de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- 6.- Reunión con representantes de las Artes para la feria INTERFFER.
- 7.- Reunión con representantes de COPEREX para la feria INTERFER.
- 8.- Reuniones con personal de la Subdirección Administrativa Financiera de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

- 9.- Reunión con Directores Técnicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- 10.- Reunión Colegio Técnico Comercial.
- 11.- Reunión con el subdirector técnico administrativo financiero de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- 12.- Reunión con UDAF Y Auditoría sobre asuntos de liquidación.
- 13.- Reunión con el Dr. Isaac Jong-Kap Lee consultor voluntario de KOIKA.
- 14.- Asistir a capacitación de expedientes de liquidación por la unidad de Administración Financiera- UDAF y Auditoría Interna.
- 15.- Asistir a capacitación sobre firma electrónica impartido por el registro de prestadores de servicios de certificación del Ministerio de Economía.
- 16.- Reunión con el Director de Vinculación sobre el diplomado de San Gaspar Ixil, Huehuetenango.
- 17.- Reunión con representantes de la Orquesta Sinfónica Nacional.

Resultados obtenidos.

- 1.- Documento de Recursos Humanos y Administración Financiera para su análisis en la implementación de reestructuración de Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- 2.- Selección de persona para el premio IXIM del pueblo Afrodescendientes.
- 3.- Carta de méritos de la Dra. Arla Stokes para el premio IXIM.
- 4.- Elaboración de cronograma de revitalización del proceso de reestructuración de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- 5.- Consenso con representantes de COPEREX sobre los montos económicos de las representaciones de los grupos artísticos en la feria INTERFER.

6.- Informe de debilidades y consecuencias en liquidación de expedientes presentados por las jefaturas de las Direcciones Técnicas de la Dirección General de las Culturas y Fortalecimiento de las Culturas.

7.- Informe de debilidades y consecuencias en liquidación de expedientes por parte de las Direcciones Técnicas de la Dirección General de las Culturas y Fortalecimiento de las Culturas dados a conocer a los Directores Técnicos.

8.- Nóminas de alumnos del Colegio Técnico Comercial que participó en la entrega del premio IXIM el 06 de agosto 2014.

9.- Elaboración del presupuesto para la reestructuración de la Dirección General de las Culturas y Fortalecimiento de las Culturas propuesta del subdirector técnico administrativo financiero de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

10.- Propuesta de capacitación por parte de UDAF y Auditoría Interna a equipo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

11.- Conferencia sobre elaboración de contenidos virtuales y el uso de la tecnología para divulgación de la cultura para el personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

12.- Lineamientos para liquidación de expedientes en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

13.- Obtención de la ley para el reconocimiento de las comunicaciones y firmas electrónicas.

14.- Reelaboración del Informe del Diplomado de San Gaspar Ixil, Huehuetenango.

15.- Reunión para concretizar la participación de la Orquesta Sinfónica Nacional en la feria internacional INTERFER a celebrarse en el mes de Diciembre del presente año.

F. Hugo R. Solórzano

Lic. Hugo Roberto Solórzano Barrios

Vo.Bo. DR. DENYTO TANTICUXIL

